



一封来自首席执行官的信

CINTAS®

致：Cintas 的各位总监、高级职员与工作伙伴

公司内部各工作伙伴恪守诚信、严于律己的作风，一直以来都是 Cintas 的最大优势之一。我们不靠浮夸的数字来装点门面，不用谎言来掩盖错误决策，也不会为我们的自以为是寻找合理化的借口。



我们不欺骗我们的工作伙伴，不欺骗客户，也不欺骗股东或任何其他人员。我们对任何提问均给予诚实的答复，尽忠职守，履行我们许下的承诺。我们承认自己所犯下的错误，不推卸责任，不予以掩饰。我们通过正当途径来实现我们的目标，我们会作出艰难的决策，但不从事黑箱操作。我们依靠规则而生存。本守则所涵盖的事项在我们公司内部互联网上公布的具体政策细则中均有所规定。

我相信，各位在日常工作中均能严格遵循道德标准的要求。每天，我们都面临着众多商业挑战，其中包括遵守所有适用法律、法规，并对需要予以纠正的事情进行汇报。

公司的声誉属于我们的每一名成员，我恳请大家协力维护并提升它。为此，请畅言大家所知悉的任何违反法律、我们公司的政策或核心理念的情形或事项。若出现任何需要汇报的问题或关注事项，请向您的主管、人事部代表、合规部门进行汇报，或者拨打保密专线：美国/加拿大 — 800-292-9480；中国 — 10-800-120-1239（华南地区）、10-800-712-1239（华北地区）；墨西哥 — 001-800-840-7907；洪都拉斯 — 800-0123 提示号码 800-292-9480；英国（C&W）0-500-89-0011 或（英国电信）0-800-89-0011。

我们竭力维护高标准道德原则与价值观给我们带来的声誉，不容许公司内部出现任何不诚信、不道德或不公平的行为。我们公司每一名成员要为自己的行为负责，并引领本公司实现从事正当商业活动的承诺。

谢谢大家协力恪守并捍卫我们的道德理念。

Scott Farmer
首席执行官

行为守则 和商业道德

不仅在于我们做什么，更在于我们如何去做。

CINTAS®
THE SERVICE PROFESSIONALS

引言

Cintas 公司及其总监、高级职员与工作伙伴已承诺：在全球范围内开展 Cintas 商务活动时，遵循最高标准的商业道德。我们明白：仅从事正当事务尚不足以达到高标准道德要求，我们还必须通过正当的途径来开展事务。我们完成工作的方式如同工作内容一样重要。我们必需时刻以诚信律己的原则来指导自己的行为，在商务活动过程中，始终遵守法律法规的规定。

本守则适用于 Cintas 公司及其分布在全球各地的 50% 以上表决控制权直接或间接由 Cintas 公司拥有的附属公司或关联公司（简称为“受控公司”）、以及 Cintas 公司及其各受控公司的总监、高级职员和工作伙伴。除非另有规定，本守则所述之“Cintas”或“本公司”包括 Cintas 公司及其所有受控关联公司。本守则所述之总监、高级职员与工作伙伴包括 Cintas 公司及其附属公司和受控关联公司的总监、高级职员与工作伙伴。

对于未阅读和/或未承认本守则规定的总监、高级职员或工作伙伴，不免除其须遵守本守则、适用法律法规以及所有与其工作和/或职责相关的 Cintas 政策和指导方针的责任。

本守则是 Cintas 价值观的一个重要部分，体现了我们坚守符合道德要求的商业惯例和遵守法律法规的承诺，并总体概括了指引我们开展商业活动的所有原则和政策。但本守则并不取代我们的政策细则。它改进我们目前的政策，并阐述了众多重要领域的办事原则。

每一名 Cintas 的总监、高级职员、经理及工作伙伴均有责任充分理解并遵守本守则所规定的行为准则、其工作所在国的适用法律法规、以及 Cintas 的政策。本守则并未涵括所有适用法律、亦未解答所有可能出现的问题。它仅在如何履行道德和法律义务以及寻求更多信息和协助途径的方面为您提供指引。

本守则并无产生任何雇佣合同的目的，因此不构成任何雇佣合同，亦不产生 Cintas 与其工作伙伴之间的任何合同权利或对某特定情形采取任何具体处理措施的明示或暗示保证。对于任何工作伙伴根据当前非竞争协议、保密协议或其它与雇佣相关的协议所必须履行的义务或本公司政策所规定的义务，本守则不予限制。

问题解决流程

在大部分情况下，我们的价值观和诚信理念会引导我们作出正确的决定。然而，我们必须时刻铭记：我们的行为会影响到我们公司的整体信誉，因此，我们的商业道德标准必须反映本守则所概括的价值观和行为准则。

道德标准通常没有严格的黑白界限，某些事情明显违反道德标准，例如：偷窃和欺骗是明显违背道德的行为；而其它事项是否符合道德标准却难以判断，需要予以进一步分析。当您面临难以辨清是否符合道德标准的问题或商业决策时，则可扪心自问：

- 我的行为会危及任何人的生命、健康和安全的吗？
- 我的行为合法吗？
- 我的行为是否违反法律规定或公司的政策？
- 我的行为在各方面是否诚实可信？
- 我如何看待自己的行为？它让我感到自豪还是羞耻？
- 若我的行为被媒体曝光，我会有什么感受？
- 若我的行为被家人获悉，我会有什么感觉？

您若在回答上述问题后仍无法确定如何作出决策或希望就备受质疑的行为及/或可能存在的违规事项进行汇报，则应立即：

- 努力通过正规管理渠道或人事部代表解决您所关注的问题。
- 您若是一名签署劳资协议的工作伙伴，且您所关注的事项受当地某申诉机制管辖，则应按照该申诉机制的规定办理。
- 若通过正规管理渠道达成的解决方法不恰当或您采取上述措施后该问题仍未得以充分解决，则您可拨打 Cintas 的保密专线。Cintas 专线是全年 365 天全天候开通的免费专线。它由外部第三方供应商运营，该供应商安排受过训练的多语言专家来私下接听您的电话，并将您所关注的问题向适当的 Cintas 经理汇报，以寻求适当的行为指引。美国/加拿大 — 800-292-9480；中国 — 10-800-120-1239（华南地区）；10-800-712-1239（华北地区）；墨西哥 — 001-800-840-7907；洪都拉斯 — 800-0123 提示号码 800-292-9480；英国（C&W）0-500-89-0011 或（英国电信）0-800-89-0011。您可通过该专线拨打匿名电话亦可将您所关注的问题通过网络提交到 Cintas 专线网站 <http://ethicspoint.com>。

（如需了解更多信息，请参阅《政策》第 21 条“工作伙伴投诉政策”的内容。）

禁止报复

Cintas 将审慎处理所有问询，并尽力在法律允许的范围内对所有征询指引或汇报备受质疑的行为及/或可能存在的违规事项的任何人进行保密。确保所有质疑某商业行为或道德事项或举报其所察觉到的违反公司政策或法律行为的工作伙伴不遭受报复，是本公司的一项政策。

商业行为准则

我们有责任充分按照所有法律法规的要求，以谦恭并符合道德标准的方式，与我们的客户、雇员（工作伙伴）、竞争对手、合作者、股东、供应商、以及我们全球运营活动所在地的政府、管制机构和社区进行互动。

遵守法律法规。对于我们的运营活动所在国家颁布的适用于我们的商业活动的法律法规，我们严格予以遵守。因为该等法律法规对我们的工作和如何防范、监探并汇报违规事项等方面作出了相关规定，我们有责任了解其中的内容。每一名工作伙伴均须充分按照我们的运营活动所在国的所有适用法律法规和 Cintas 的所有政策来处理本公司的事务、履行其职责并以 Cintas 代表人的名义来办事。

反垄断法。美国及其他国家的反垄断法和竞争法律旨在保护各种商品和服务的竞争力。每一名工作伙伴均须遵守我们的运营活动所在国所颁布的反垄断法和竞争法规定。对于任何涉及我们的任何竞争对手的商业活动，必须以不违反该等法律规定的方式审慎地开展。与竞争对手签署与价格或地域划分或客户相关的协议属于非法行为。若您涉足或发现一项可引发反垄断法或竞争法问题的活动、或对其产生疑问，请立即联系您的主管或拨打法务部的电话征询相关建议。（如需了解更多信息，请参阅《企业合规政策》第 200 条“反垄断法合规”的内容）

反腐败。美国的《反海外腐败法》（FCPA）禁止以影响某项获取、保留或改变业务的决策为目的而向外国政府官员或政府机构给付金钱或提供任何有价物品。Cintas 运营活动所在的其它国家亦备有类似的反腐败法律。不正当行为不限于现金的给付，还包括可疑的商务活动安排和过度或不必要的旅游、礼物、款待或饭局。Cintas 遵守美国及其商务活动所在国的适用反腐败法律，并希望所有总监、高级职员、工作伙伴及第三方代表人（无论在哪个国家从事工作）均按照该等法律规定来经营业务。（如需了解更多信息，请参阅《企业合规政策》第 208 条“反腐败政策”的内容）。

反腐败。美国的《反海外腐败法》（FCPA）禁止以影响某项获取、保留或改变业务的决策为目的而向外国政府官员或政府机构给付金钱或提供任何有价物品。Cintas 运营活动所在的其它国家亦备有类似的反腐败法律。不正当行为不限于现金的给付，还包括可疑的商务活动安排和过度或不必要的旅游、礼物、款待或饭局。Cintas 遵守美国及其商务活动所在国的适用反腐败法律，并希望所有董事、高级职员、工作伙伴及第三方代表人（无论在哪个国家从事工作）均按照该等法律规定来经营业务。

雇佣实务与期望。Cintas 对其所有工作伙伴持敬重态度，并根据其运营活动所在的劳动市场状况和工作伙伴的个人工作表现，为之提供业内具有竞争力的薪酬和待遇。劳工队伍的多样化对我们企业的成功必不可少。所有工作伙伴应当尊重不同性格、经历和背景的人员所提供的劳动。Cintas 通过支持其劳工队伍的多样化并承诺向所有合格工作伙伴及申请人提供平等的工作机会，提倡建立一个具有合作精神的高效率工作环境。（如需了解更多信息，请参阅《企业合规政策》第 205 条“劳工与雇佣政策”的内容）。

在人事事务（包括招募、聘雇、培训、晋升和纪律维护）上，我们绝对不会因为任何因素（包括但不限于种族、肤色、性别、性取向、宗教信仰、出生国别、婚姻状况、年龄、残障或退伍军人身份）而歧视任何人。我们的雇佣决策依据如下：(a) 候选人的资质是否符合工作要求；(b) 决策是否符合个人发展需要和本公司的继任规划要求；(c) 决策是否体现工作机会的平等性且实现劳工队伍的多样化；以及 (d) 决策是否符合法律规定及合同要求。（如需了解更多信息，请参阅《政策》第 127 条“聘雇、调职与工资筹”或第 152 条“聘雇体系”的内容）。

Cintas 不容许出现任何工作场所骚扰行为，包括但不限于性骚扰、辱骂、胁迫、恐吓或人身攻击行为。我们将对骚扰和非法歧视行为的指控予以严肃处理，并解决所有与本政策相关的问题。（如需了解更多信息，请参阅《政策》第 138 条“工作场所骚扰行为预防措施”的内容）。

安全、健康与环境。一个安全清洁的工作环境对所有 Cintas 工作伙伴的健康均具有重要作用。Cintas 力求遵循我们运营活动所在国的适用安全与健康规则和适当惯例要求。为了体现其富有责任感的自然资源管家身份，Cintas 力求遵循我们运营活动所在国的所有环境法律、法规和政策。负责或从事任何可能对环境产生影响的活动的伙伴必须熟悉并遵循我们运营活动所在国颁布的与该等活动相关的法律、法规和政策。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 147 条“安全事项、损失预防措施与培训”、《企业合规政策》第 206 条“安全政策”、Cintas 安全事项手册或您所在部门的具体安全政策等内容。）



工作场所的暴力行为。提供一个没有暴力行为的工作场所是 Cintas 关注工作伙伴安全的一种体现。Cintas 不容许在工作场所发生恐吓、威胁、攻击行为、人身伤害行为或其他任何性质的暴力行为。若您认为您或任何其他工作伙伴的人身安全受到威胁，请立即联系您的主管、经理或人事部代表，以寻求解决问题的方法。您不准在公司物业里面携带任何类型的武器（无论是否已获得政府批准），除非国家法律另有规定。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 149 条“工作场所暴力防范措施”的内容）。

毒品与酒精。Cintas 保持着一个没有毒品和酒精的工作环境。工作时间内吸食毒品或饮用酒精会危害您和别人的生命。禁止使用、传递、出售或拥有非法毒品、酒精或其它受管制的物品。违反本规定的行为将受到纪律处分（包括免职处分）。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 115 条“毒品与酒精”的内容）。

利益冲突

Cintas 总监、高级职员、经理与工作伙伴应时刻以实现本公司的最大利益为己任，避免从事任何可能与本公司的利益产生冲突的行为。利益冲突可源于私人关系、与 Cintas 形成竞争关系或在与 Cintas 存在竞争关系的其它公司享有利益的家庭成员、供应商、客户或朋友和您之间的关系、礼物和款待或任何可被视为出现利益冲突迹象或可产生利益冲突的情形。本公司的总监、高级职员、经理和工作伙伴不得与供应商、客户或竞争者建立或保持任何在程度或性质上会破坏其可能必需代表本公司作出判断的独立性的未公开或未获批准的金融关系或其他商业关系。

此外，本公司总监、高级职员、经理和工作伙伴必须在某一神智健全的观察者可能认为存在利益冲突且该冲突会导致其无法客观地代表本公司处理事务的情况下，避免该利益冲突迹象的出现。出现利益冲突时，总监、高级职员、经理和工作伙伴必须充分披露相关情况并主动要求取消其相关决策权利。总监和高级职员须向本公司的审计委员会主席、首席合规官充分披露与利益冲突相关的信息，其他所有工作伙伴须向其直接主管充分披露相关信息。

礼物和款待

我们不接受礼物或商业好处，但允许接受日常商务午餐招待。晚宴、款待和旅游安排仅有在具有明确商业目的并事先已征得您上级长官的同意的情况下，方可接受。我们不愿做出任何

会让我们陷入不利境地或导致我们失去客观判断能力的事情。我们鼓励大家与我们的供应商建立业务关系并希望我们的供应商能理解、尊重并协助我们执行本政策的规定。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 118 条“公事与私事的关系”的内容）。



企业业务机会

本公司的总监、高级职员、经理和工作伙伴不得将凭借本公司的财产、信息或优势所发现的业务机会占为己有，或利用本公司的财产、信息或优势谋取私人利益，或与本公司展开竞争。所有总监、高级职员、经理和工作伙伴有责任在业务机会出现时，将本公司的合法业务利益放在首位。

保密义务

本公司委托我们管理与本公司及其商业计划、人事问题、商务活动计划、人事、客户、会计与财务事务相关的保密信息。总监、高级职员、经理和工作伙伴必须对其受本公司委托而管理的所有保密信息进行保密，除非本公司授权或法律要求予以披露。您须承认：此类保密信息是本公司的财产，本公司是唯一有权批准公开或批准他人使用此类信息的个体。保密信息包括但不限于：若被泄露则可能会被本公司竞争对手利用或可能对本公司或其客户产生不利影响的所有公开信息。需要予以保护的保密信息范例包括但不限于：销售与利润数据、工作伙伴的个人信息、市场/战略规划、新型产品/服务信息、研究开发理念、潜在收购或投资需求。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 42 条“电子邮箱与电子邮箱分发列表的正当使用”、企业政策第 43 条“信息安全”、以及企业政策第 204 条“信息系统合规”等内容）。

公平交易

Cintas 与其客户、供应商、竞争对手和工作伙伴的关系是建立在公平原则的基础上。因此，本公司的所有总监、高级职员、经理和工作伙伴必须按照公平原则与 Cintas 的所有客户、供应商、竞争对手和工作伙伴进行交易。任何总监、高级职员、经理和工作伙伴均不得通过操控、隐瞒或滥用机密信息、歪曲重要事实、或任何采取其它不公平的做法来占取任何人的便宜。

与政府机构开展的交易

通常，为政府机构提供服务所必须遵循的规则比适用于我们日常商业交易的规则更加严格。我们遵守我们的运营活动所在国政府就购买我们的服务所规定的要求，并力求维护我们所建立之关系的信用度。

社会责任



Cintas 在社会责任事务上恪守高标准道德规范。Cintas 及其附属公司力求通过符合道德要求的方式，在所有我们已获经商特权的国家经营业务。为此，我们希望我们的供应商在开展业务合作时同意遵循某些道德原则。Cintas 意识到全球各地的法律环境和文化氛围不尽相同，因此我们在《供应商行为守则》中规定了一些基本道德要求，供应商必须以满足该等基本要求为与我们开展业务往来的前提。我们定期对供应商及其

设施和业务进行审计检查，以查证其对我们的道德标准和供应商行为守则的遵循情况。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 15 条“企业信息披露”、《企业政策》第 38 条“企业会计与供应商行为守则”等内容。）

公司资产的保护与正当使用

所有总监、高级职员、经理和工作伙伴必须保护本公司的财产（无论它是一台设备还是电子文档或保密信息），并须确保公司的所有财产为达到合法的商业目的而得以有效使用。偷窃、疏忽和浪费行为影响本公司的盈利能力，对此应立即予以举报。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 43 条“信息安全”以及《企业政策》第 204 条“信息系统”等内容）。

全面公正披露

Cintas 按照可适用的会计原则、管辖法律、法规和条例以及纳斯达克股票市场的规则全面公正地披露本公司的财务状况。本公司的所有账簿必须以能全面公正地反映其所有交易的方式来编制。所有财务官必须向行政管理高层和审计本公司财务报表的会计人员传达所有与我们的财务报表相关的信息、专业判断结果或主张。

此外，本公司的所有高级财务官（包括首席财务官或履行类似职责的人员）必须编纂全面、公正、准确、实时披露本公司财务信息的易懂报告及文书，以供 Cintas 将其呈交证券交易委员会备案，并将其发布到其它公开传播媒介上。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 15 条“企业信息披露”与《企业政策》第 38 条“企业会计”等内容）。

内幕消息

在为 Cintas 运营业务或与 Cintas 的客户、供应商或工作伙伴之一进行讨论的过程中，您可能会获悉本公司或相关组织的未公开重大信息。可能成为投资者交易本公司上市证券的决策依据的信息被视为“重大”信息。有权得知该类信息的个人被称为“内幕人士”。您仅可在严格受限的范围内并“在有必要的情况下”谈论此类信息，但不得与任何公司外部的人员分享此类信息。任何工作伙伴均不得购买或出售任何一家公司（包括 Cintas）的上市证券，若拥有此类信息，则不得向其他人分享（提示）此类信息。由于“内幕交易”与“提示”具有极端敏感性并牵涉到严厉惩罚，若出现具有与“内幕交易”与“提示”相同性质的情形，请在购买或出售上市证券之前联系 Cintas 的首席财务官。（如需了解更多信息，请参阅《企业政策》第 25 条“普通股内幕交易”的内容）。

企业合规

我们制定有一项合规方案，用于协助本公司达到遵守美国及其运营活动所在国法律的要求并妥当开展风险管理工作。我们力求防止风险评估工作出现合规问题，因此必须制定并维护能明确勾勒出我们期待中的业务经营方式的合规政策及流程。该等政策和其它所有政策的传达将有助于提高工作伙伴对商业风险关键领域的意识并更好地掌握如何处理并管理这些风险的正确方法。此外，我们还为工作伙伴提供关于如何按照规范履行职责的培训课程。

除了本守则所提及的政策，您还可从我们的《合规政策》中查找信息。该等政策包括但不限于：

- 反垄断政策
- 反腐败政策
- 行为守则与商业道德
- 危机管理政策
- 环境保护政策
- 财务与披露管制政策
- 信息系统与数据安全政策
- 劳工与雇佣政策
- 档案保存政策
- 安全政策

您可登陆互联网通过“Cintas 内部网络/企业政策/企业合规政策 200-299”的路径查阅《合规政策》。

问责与守则的遵循

本公司所有总监、高级职员、经理和工作伙伴均有责任遵循本守则的规定办事，违反本守则规定的任何总监、高级职员、经理和工作伙伴均将受到纪律处分，情节严重的予以免职。



沿齿孔将本页撕下，签署本确认书并将其寄回您的主管或经理。主管/经理把本确认书保存到人事档案中。

确认书

我们每一名成员在商业成长路途中均会遇到考验我们的商业道德素养的障碍。然而，编制一本指引我们解决所有可能遇到的问题的“规范手册”是不可能的。本守则涉及本公司的原则和理念、管辖法律、法规以及您可能面临的任何其它两难处境，它旨在为您的行为提供向导。

本人已阅读并理解《Cintas 行为守则和商业道德》。本人同意按照本守则以及本公司其它政策和适用法律的规定来经营业务。

姓名： _____

日期： _____